

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|---------------------------------------|--|
| Nome | Maria Stefania Lauria |
| Data di nascita | 21.04.1967 |
| Qualifica | Dirigente area amministrativa |
| Amministrazione | Consiglio Regionale della Calabria |
| Incarico attuale | Dirigente settore Segreteria Assemblea ed Affari Generali |
| Numero telefonico dell'ufficio | 0965.880275 |
| Fax dell'ufficio | 0965.880368 |
| E-mail istituzionale | mariastefania.lauria@consrc.it |

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

| | |
|---|---|
| Titolo di studio | <ul style="list-style-type: none">• Laurea in Giurisprudenza conseguita il 16 maggio 1990 presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza".• Maturità classica conseguita nell'anno 1985 |
| Altri titoli di studio e professionali | <ul style="list-style-type: none">• iscrizione all'Albo degli Avvocati Cassazionisti il 23 settembre 2005;• abilitazione alla difesa d'ufficio nel processo penale minorile conseguita nel marzo 2001• abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato conseguita il 20 maggio 1993 |
| Esperienze professionali (incarichi ricoperti) | <ul style="list-style-type: none">• dal 22 gennaio 2020 nominata dal Direttore Generale del Consiglio regionale della Calabria quale Presidente del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni del Consiglio regionale della Calabria (nomina formalizzata con determinazione n. 19 del 22.01.2020)• dal 28 maggio 2019 nominata dall'Ufficio di Presidenza del Consiglio regionale "Responsabile della protezione dei dati personali" (RDP), (nomina formalizzata con Deliberazione dell'U.P. n. 24 del 28 maggio 2019)• dal 22 febbraio 2018 nominata dal Responsabile per la prevenzione della Corruzione e della Trasparenza del Consiglio regionale della Calabria quale Referente per la prevenzione della corruzione (nomina formalizzata con dispositivo prot. N. 10055 del 22.02.2018)• nel maggio 2017 nominata dal Segretario Generale del |

| | |
|--|---|
| | <p>Consiglio regionale della Calabria quale Componente interno della commissione preposta all'esame delle richieste di interventi assistenziali e previdenziali del Consiglio regionale (nomina formalizzata con determinazione Reg. Gen.le n. 219 del 04.05.2017 e prorogata con determinazione Reg. Gen.le n. 167 del 09.04.18)</p> <ul style="list-style-type: none"> • dal 01 ottobre 2015 dirigente del settore Segreteria Assemblea e Affari Generali • nel marzo 2015 nominata dal Presidente del Consiglio Regionale On. Antonino Scalzo responsabile dell'assistenza tecnico-amministrativa presso la Conferenza dei Presidenti delle Assemblee legislative regionali, CALRE e Comitato delle regioni (nomina formalizzata in data 16.06.2015, prot. 32919 del 17.06.2015) • dal 01 luglio 2010 dirigente del servizio IV commissione del Consiglio Regionale della Calabria. (Vincitrice del concorso per titoli ed esami a N°10 dirigenti area amministrativa bandito dal Consiglio Regionale della Calabria e pubblicato sul B.U.R.C. in data 7 dicembre 2004, supplemento straordinario n.4). • dal 01 giugno 2003 al 30 giugno 2008, consulente legale esterna del Ministero dell'Ambiente – Progetto Operativo Difesa Suolo (P.O.D.I.S.) assegnata alla Regione Calabria – Dipartimento LL.PP. – per lo svolgimento del supporto tecnico – professionale volto allo sviluppo di tutte le attività finalizzate agli interventi di Difesa del suolo previsti nel POR Calabria 2000/2006. (Vincitrice del concorso per titoli ed esami a N°1 esperto di diritto pubblico- amministrativo bandito dal Ministero dell'Ambiente – P.O.D.I.S e pubblicato sulla G.U. della Repubblica Italiana - 4^ Serie Speciale Concorsi - n°28 del 8 aprile 2003) • dal 1993 esercizio in proprio della professione di avvocato con studio legale sia a Reggio Calabria che, dal 1998 al 2003, a Milano |
| <p>Capacità linguistiche</p> | <p>Inglese: Conseguimento nel giugno 1983 del First Certificate in English rilasciato dall'Università di Cambridge.</p> |
| <p>Capacità nell'uso delle tecnologie</p> | <p>Buona</p> |
| <p>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Dal 20 al 21 dicembre 2019 partecipazione al corso di formazione “Il procedimento disciplinare nel pubblico impiego”, organizzato dal Consiglio regionale e tenuto dall'Università degli studi del Sannio, con la collaborazione di Format S.r.l.; • Dal 25 al 27 novembre 2019 partecipazione al corso di formazione sul nuovo sistema di gestione documentale “P3”, organizzato dal Consiglio regionale della Calabria; • In data 20 novembre 2019 partecipazione a workshop su “lavoro agile”, organizzato dal Consiglio regionale • In data 14 ottobre 2019 partecipazione alla “Giornata della trasparenza”, organizzata dal Consiglio regionale della Calabria; • Nel febbraio/marzo 2019 partecipazione al corso di formazione dal tema “Le funzioni della Corte dei Conti”, organizzato dal Consiglio regionale; • In data 4 dicembre 2018 partecipazione alla “Giornata della trasparenza”, organizzata dal Consiglio regionale della Calabria con il patrocinio dell'Università degli studi |

Mediterranea di Reggio Calabria;

- Dal 30.11.2018 al 01.12.2018 partecipazione a corso di formazione specialistica “La pianificazione e i fabbisogni di personale”, organizzato dal Consiglio regionale della Calabria e tenuto dalla società RES Ricerche S.r.l. per 12 ore di formazione con prova finale ad esito positivo;
- Nel febbraio/maggio 2018 partecipazione a corso di formazione “Inglese – livello intermedio” organizzato dal consorzio “LAIF” presso il Consiglio regionale della Calabria, per la durata di 40 ore;
- Nel febbraio/aprile 2017 partecipazione al corso di formazione “Il Contenzioso costituzionale fra Stato e Regione” organizzato dal Consiglio regionale della Calabria e tenuto dall’Università Mediterranea di Reggio Calabria;
- Nell’anno 2013 partecipazione al seminario: “L’esame di legittimità costituzionale della legislazione regionale e delle province autonome ai sensi dell’art. 127 della Costituzione” organizzato presso il Consiglio regionale della Calabria;
- Nel periodo 2012-2013 partecipazione ai corsi di approfondimento legislativo organizzati dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri in collaborazione con la LUISS di Roma;
- Nell’anno 2010 partecipazione al corso di formazione in attuazione del D. Lgs. n. 81/2008 per dirigenti e preposti organizzato presso il Consiglio regionale;
- Nel novembre 2009 idonea (rinunciataria nel dicembre 2010) al concorso per Esperto Amministrativo, categoria D3, indetto dal Consiglio regionale della Calabria con bando pubblicato sul B.U.R. Calabria del 10.12.2004- Supplemento straordinario n. 4 al n. 22 dell’1 dicembre 2004;
- Nel novembre 2009 idonea (rinunciataria nel dicembre 2010) al concorso per Esperto per l’assistenza tecnico-legislativa ed il drafting, categoria D3, indetto dal Consiglio regionale della Calabria con bando pubblicato sul B.U.R. Calabria del 10.12.2004- Supplemento straordinario n. 4 al n. 22 dell’1 dicembre 2004;
- Nel novembre 2009 idonea al concorso per Funzionario Amministrativo, categoria D1, indetto dal Consiglio regionale della Calabria con bando pubblicato sul B.U.R. Calabria del 10.12.2004- Supplemento straordinario n. 4 al n. 22 dell’1 dicembre 2004;
- Nel novembre 2009 idonea al concorso per Funzionario Resocontista, categoria D1, indetto dal Consiglio regionale della Calabria con bando pubblicato sul B.U.R. Calabria del 10.12.2004- Supplemento straordinario n. 4 al n. 22 dell’1 dicembre 2004;
- Nel novembre 2009 idonea al concorso per Istruttore Amministrativo, categoria C1, indetto dal Consiglio regionale della Calabria con bando pubblicato sul B.U.R. Calabria del 10.12.2004- Supplemento straordinario n. 4 al n. 22 dell’1 dicembre 2004;
- Nel novembre/dicembre 2004 corso di formazione sui Fondi Strutturali organizzato dal Ministero dall’Ambiente della tutela del Territorio presso la Regione Calabria Centro Cartografico Regionale, Lamezia Terme;
- Nel giugno 2003 corso di formazione in materia di Difesa Suolo organizzato dalla Regione Calabria presso il Centro Cartografico Regionale, Lamezia Terme;
- Partecipazione al Corso di aggiornamento in Diritto

Fallimentare, organizzato dall'Ordine degli Avvocati di Milano d'intesa con le Commissioni per i rapporti tra Magistratura ed Avvocatura, e tenutosi presso il Tribunale di Milano da marzo a luglio del 2001

- Abilitazione all'esercizio della difesa d'ufficio nel processo minorile conseguita nel marzo 2001;
- Iscrizione nelle Liste dei Difensori d'ufficio del Tribunale per i Minorenni di Milano dal 15 giugno 2001 al 30 settembre 2003;
- Partecipazione al Corso per la difesa d'ufficio del minore organizzato dall'Ordine degli Avvocati di Milano e tenutosi presso il Tribunale di Milano da novembre a marzo del 2001 (obbligatorio e propedeutico al rilascio della abilitazione alla difesa d'ufficio nel processo penale dei minori)
- Iscrizione nelle Liste dei Difensori d'ufficio del Tribunale di Milano dal 15 giugno 1999 al 30 settembre 2003
- Dal 1995 al 1997 docente di materie giuridiche in corsi di formazione professionale per impiegati di studi notarili, legali e commerciali organizzati dal Politecnico Ambrosiano di Milano;
- Dall'ottobre 1991 al giugno 1994 frequenza della Scuola Notarile diretta dal dott. Guido Capozzi di Napoli;
- Dal febbraio 1991 al gennaio 1992 frequenza della Scuola Notarile "Anselmo Anselmi" presso il Consiglio Notarile di Roma;
- Nel luglio 1992 maturato il biennio di pratica prescritto per l'accesso al concorso per l'abilitazione all'esercizio della professione di avvocato;
- Nel giugno 1992 maturato il biennio di pratica prescritto per l'accesso al concorso notarile;

Reggio Calabria li 11 febbraio 2020

Maria Stefania Lauria
